

Medewerker Financiële Administratie & Operations

VDW Tools & Technics · Vaste voltijdse tewerkstelling

Ben jij iemand die van variatie houdt? Die evengoed thuis is in een boekhoudprogramma als in de opvolging van bestellingen en logistiek? Dan is deze veelzijdige functie misschien jouw ideale volgende stap.

Wij zoeken versterking voor ons team en zijn op zoek naar een gedreven collega met een brede mix van financiële administratie en operationele ondersteuning.

Wie zijn wij?

VDW Tools & Technics is een gespecialiseerde technische groothandel gevestigd in Lier. Met een breed assortiment en een gedreven ploeg bedienen we professionele klanten in de sector.

Jouw takenpakket

Financiële en boekhoudkundige administratie

Je zorgt voor een correcte en tijdige verwerking van alle financiële transacties in Business Central:

- Dagdagelijkse boekhouding in Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Herkennen en boeken van aankoopfacturen (goederen en diensten)
- Facturatie van verkoop- en retourbonnen, inclusief verzending via Peppol
- Financieel verwerken van bankafschriften (CODA)
- Verwerken van lonen (SODA)
- Wekelijkse betalingsrun crediteuren via Isabel

Btw, maand- en jaarafsluit gebeurt door de externe boekhouder.

Debiteurenbeheer

Je bewaakt actief de openstaande klantentegoeden en communiceert pro-actief:

- Opvolging van betalingen klanten en openstaande facturen
- Contacten met klanten over openstaande documenten
- Opmaken en opvolgen van betaalafspraken en afbetalingsplannen
- Wekelijkse interne rapportage debiteuren aan de leidinggevende

Operationele aankoop, logistiek & facility

Je ondersteunt de operations manager bij de dagelijkse operationele werking van de onderneming:

- Genereren en opvolgen van aankoopbestellingen in ons ERP pakket
- Controleren en matchen van leverbons en aankoopfacturen
- Opvolgen van stocktellingen en verwerken van stockcorrecties
- Opvolging van transport en leveringen
- Beheer van creditnota's voor ruil van europaletten
- Opvolgen van dienstenleveranciers: energie, onderhoud en herstellingen

Jouw profiel

- Bachelor of gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt affiniteit met cijfers en bent nauwkeurig en georganiseerd
- Je hebt enige ervaring met boekhoudkundige taken

- Vertrouwdheid met Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) is een sterk pluspunt
- Je werkt zelfstandig maar functioneert ook goed in teamverband
- Je communiceert vlot in het Nederlands; kennis van het Frans is een extra troef
- Je bent flexibel en houdt van een gevarieerd takenpakket

Wat bieden wij?

- Een gedegen interne opleiding, ook in Microsoft Dynamics 365 Business Central
- Een gevarieerde functie met zowel financiële als operationele verantwoordelijkheden
- Een aangename werksfeer in een dynamisch, groeiend bedrijf
- Een correct en marktconform salaris, aangevuld met extralegale voordelen
- Een vaste voltijdse tewerkstelling met ruimte voor eigen initiatief en groei

Interesse?

Stuur je cv en motivatiebrief naar info@vdwbouw.be. We kijken ernaar uit om jou te leren kennen!

VDW Tools & Technics

Ondernemersstraat 1 · 2500 Lier

www.allesvoordevloerder.be